

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет коррекционной педагогики и специальной психологии

Утверждена
на заседании УМС МСПИ

« 31 » августа 2023 г. протокол № 22

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.05 «Менеджмент в системе специального образования»

Направление подготовки

**44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
(уровень магистратура)**

Направленность (профиль)

Логопедия (организация логопедической работы в учреждениях образования, здравоохранения и социальной сферы)

Форма обучения

очно-заочная

Москва - 2023

1. Наименование дисциплины - «Менеджмент в системе специального образования»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов представлений о теоретических и практических основах педагогического менеджмента и его современном состоянии, формирование способности к проектированию нормативно-правового поля специального образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-4 Готовность к обеспечению взаимодействия работников сфер образования, здравоохранения и социальной защиты при решении актуальных коррекционно-педагогических задач

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Необходимые знания: – особенности проектного мышления; – основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь; – разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности; Необходимые умения: – выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты; – формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов; – определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи; – оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи; – выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов; Трудовые действия:	Знать: - основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента; - основы психолого-педагогической этики делового общения; Уметь: - формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента; Владеть: - навыками профессионального мышления, необходимыми

		– приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели; – способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов; – способами решения конкретных задачи проекта на уровне заявленного качества и за установленное время;	для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента;
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Необходимые знания: – закономерности осуществления социального взаимодействия; Необходимые умения: – реализовывать свою роль в команде; Трудовые действия: – навыками осуществления социального взаимодействия, командной работы и лидерства;	Знать: - особенности восприятия социальных, культурных и личностных различий Уметь: - работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия Владеть: - навыками работы в команде
Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	ПК-4 Готовность к обеспечению взаимодействия работников сфер образования, здравоохранения и социальной защиты при решении актуальных коррекционно-педагогических	Необходимые знания: - современные теории и методы консультирования; Необходимые умения: - организация эффективного взаимодействия детей, педагогов, родителей в образовательных организациях и в семье; Трудовые действия - консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития,	знать: - основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, - технологические методы и приемы управления образовательным процессом; уметь: - описывать результаты планирования и организации деятельности; - проводить методические процедуры в соответствии

	их задач	профессионального самоопределения; -консультирование администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания и развития детей.	с этическими и методическими правилами; владеть: -навыками эффективного руководства коллективом в области профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива; -приемами, позволяющими осуществлять обеспечение взаимодействия работников сфер образования, здравоохранения и социальной защиты при решении актуальных коррекционно- педагогических задач
--	----------	--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04. «Менеджмент в системе специального образования» относится к обязательной части Блока 1 и изучается в 1 семестре 1 курса.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов:

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

5. Содержание разделов дисциплины

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Раздел	Семестр	Общее кол-во часов	Темы лекций	Часы на лекции	Темы практических занятий	Часы на практич. занятия	Часы на СР	Формы контроля
Теоретические основы системы специального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	28	1. Сущность проблемы и перспективы организации деятельности народного образования России. 2. Единство системы народного образования и разнообразие типов образовательных учреждений. 3. Единство и преемственность дошкольного, школьного и постшкольного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	6	1. Виды специальных образовательных учреждений. 2. Понятие о педагогическом пространстве РФ (Субъекты Федерации (область, республика), город, район, д/сад, школа, школа-интернат, техникумы, колледжи, институты, университеты).	4	18	Устный опрос
Педагогический менеджмент в специальном образовании: структура, функции и методы	1	20			1. Историко-концептуальные основы системы специального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья 2. Концепция развития	4	16	Контрольная работа

					инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья 3.Цели педагогического менеджмента 4.Основные задачи, стоящие перед менеджером образовательного процесса. 5. Принципы педагогического менеджмента			
Концептуально-программный подход к менеджменту качества специального образования	1	22	1.Методы управления в педагогическом менеджменте 2.Педагогический менеджмент и участники системы специального образования	4	1.Качество образования, подготовки и переподготовки: 2.Качество материально – технической базы, информационно – образовательной среды 3. Теория мотивации и педагогический менеджмент	2	16	Защита презентаций
Всего: 72 час.		70		10		10	50	Зачет – 2

								час
--	--	--	--	--	--	--	--	------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Теоретические основы системы специального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для подготовки

1. Что такое специальное образование
2. Что является предметом внимания специального образования.
3. Каким образом знания о становлении системы образования в России могут быть использованы в педагогическом менеджменте
4. Дайте определение понятия «системы образования» и «система специального образования»
5. Отношение к лицам с ОВЗ (исторический аспект): агрессия и нетерпимость – необходимость признания – осознание возможности обучения – признание права на образование – дифференциация системы специального образования – интеграция.
6. Понятийный аппарат: норма, дефект, нарушение, аномалия, отклонение, пограничные состояния, дизонтогенез, инвалид, инвалидность, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с особыми образовательными потребностями, формирование, развитие, коррекция, компенсация, реабилитация, адаптация, интеграция, психолого-педагогическое сопровождение, специальное и инклюзивное образование
7. Проанализируйте развитие системы образования в России до настоящего времени.

Раздел 2. Педагогический менеджмент в специальном образовании: структура, функции и методы.

Вопросы для подготовки

1. Что изучается в рамках менеджмента, педагогического менеджмента, менеджмента в специальном образовании?
2. Определите, является ли менеджмент наукой, которая должна изучаться только будущими руководителями? Обоснуйте свою позицию.
3. Каковы основные цели и задачи педагогического менеджмента, педагогического менеджмента в специальном образовании?
4. Какие типы и виды образовательных, коррекционных учреждений в специальном образовании выделяют? Находите ли вы различия в структуре организации, управленческих целях и задачах образовательных учреждений.
5. Перечислите основные функции педагогического менеджмента в специальном образовании
6. Опишите модель системы управления коррекционным образовательным учреждением. Разработайте модель, отражающую системы управления в вашем образовательном учреждении.
7. Какие управленческие функции руководителя выделяют в педагогическом менеджменте?
8. Опишите основные методы управления в педагогическом менеджменте.

Раздел 3. Концептуально-программный подход к менеджменту качества специального образования.

Вопросы для подготовки

1. Что такое профессиональная компетентность менеджера? В чем она заключается? Раскройте ее основные характеристики.
2. Согласны ли вы с тем, что наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личностными качествами? Обоснуйте свой ответ.
3. Опишите, что является предметом, продуктом, орудием и результатом труда менеджера.
4. Исходя из того, что ведущей фигурой менеджмента является менеджер, а в школе – учитель, значит ли это, что учитель является менеджером? Обоснуйте свою позицию.
5. Согласны ли вы с убеждением о том, что в содержании деятельности учителя и менеджера больше общего, чем различного. Обоснуйте свой ответ.

6. Перечислите и охарактеризуйте основные качества способного организатора

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Создание *презентаций* - это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере. Презентации готовятся студентом в виде слайдов. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.

Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Тема презентации выбирается обучающимся из предложенных преподавателем.

Требования к оформлению презентации:

	Требования
Основные слайды презентации	Титульный лист. Название темы. Раскрывающий тему подзаголовок. Слайд с контактной информацией (фото автора, ФИО, группа) Основные пункты презентации. Материал излагается на слайдах в соответствии с логикой изложения его в пояснительной записке к проекту. Главная задача презентации – иллюстрировать текстовый материал проекта, а не дублировать его. Завершающий слайд. Выводы. Итоги. Кратко излагается заключение из пояснительной записки Список источников
Воздействие цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используются контрастные цвета.
Размещение изображений (фотографий)	Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободные поля.
Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование побуквенной и аналогичной анимации текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков PowerPoint) Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.
Использование списков	Списки использовать только там где они нужны. Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Возможно, использовать 3 - 7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.
Расположение информации на странице	Текст форматируется по правому или левому полю, в зависимости от того, слева от текста или справа расположена картинка, чтобы «уравновесить» слайд.
Шрифт	• Текст должен быть хорошо виден. • Размер шрифта не должен быть мелким. • Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт. • Отказаться от курсива. • Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana. • Межстрочный интервал полуторный. • Устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации.
Способы выделения информации	• Следует использовать: разные приемы, но в едином стиле: • рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, автофигуры. Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.
Объем информации	Не заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Ключевые пункты отображать по одному на каждом отдельном слайде.
Звук	• Музыка должна быть ненавязчивая, её выбор должен быть оправдан темой.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами и графиками с картинками и фотографиями
Требования к	Не следует в презентации использовать последний слайд с словами типа

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
УК-2	Имеет фрагментарные знания о деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента Затрудняется в формулировании целей и задач педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами специального образования Испытывает затруднения в процессе принятия решения при анализе и оценке собственной деятельности, не готов действовать в нестандартных ситуациях	Допускает неточности в способах формализации целей и методов ее достижения Допускает незначительные ошибки в формулировании задач по достижении целей Допускает неточности при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ	Демонстрирует представления об основных методах сбора и анализа информации, способах формализации целей и методов ее достижения Демонстрирует умения в анализе, обобщении информации; умеет ставить цель и формулирует задачи по её достижению Владеет целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ
УК-6	Имеет фрагментарные знания об- особенностях восприятия социальных, культурных и	Допускает неточности в об- знаниях особенности восприятия социальных, культурных и	Демонстрирует полные знания об особенностях восприятия социальных, культурных и личностных различий Демонстрирует умения работать в команде, толерантно

	личностных различий Затрудняется в умении работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия Испытывает затруднения в работе в команде	личностных различий Допускает незначительные ошибки в умении работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия Допускает неточности навыках работы в команде	воспринимать социальные, культурные и личностные различия Владеет навыками работы в команде
ПК-4	Имеет фрагментарные знания методов и приемов управления образовательным процессом Затрудняется в умении описывать результаты планирования и организации деятельности Испытывает затруднения в постановке задач в области профессиональной деятельности при осуществлении обеспечения взаимодействия работников сфер образования, здравоохранения и социальной защиты при решении актуальных коррекционно-	Допускает неточности в описании приемов управления образовательным процессом Допускает незначительные ошибки в умении планировать профессиональную деятельность и проводить методические процедуры Допускает неточности в навыках эффективного руководства коллективом в области профессиональной деятельности	Демонстрирует полные знания основных теоретико-методологических и этических принципах, организационных формах, технологических методах и приемах управления образовательным процессом Демонстрирует умения в использовании основных теоретико-методологических и этических принципов, организационных форм, технологических методов и приемов управления образовательным процессом Владеет навыками навыками эффективного руководства коллективом в области профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива; приемами, позволяющими осуществлять обеспечение взаимодействия работников сфер образования, здравоохранения и социальной защиты при решении

	педагогических задач		актуальных коррекционно-педагогических задач
--	----------------------	--	--

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- Защита презентаций
- Устный опрос
- Контрольная работа

Критерии и шкала оценки устного опроса

Предел длительности контроля	5 – 7 минут
Шкала оценки:	Критерии оценки:
«5»-отлично	➤ полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; ➤ обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, • излагает материал последовательно и правильно.
«4»-хорошо	• студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
«3»-удовлетворительно	➤ излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; ➤ не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; • излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
«2»-неудовлетворительно	➤ студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, • беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии и шкала оценивания защиты презентации

Предел длительности контроля	7-10 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
«5»-отлично	➤ содержание соответствует теме, ➤ информация изложена четко и логично, является достоверной; ➤ сформулированы четкие выводы, ➤ оформление презентации соответствует требованиям
«4»-хорошо	➤ содержание соответствует теме, ➤ информация, в целом, изложена четко и логично, является

	достоверной, ➤ имеются незначительные неточности в оформлении
«3»-удовлетворительно	➤ тема раскрыта поверхностно; ➤ презентация перегружена текстом, ➤ отсутствуют выводы, ➤ имеются замечания к оформлению
«2»-неудовлетворительно	➤ тема не раскрыта, ➤ отсутствует понимание проблемы

Критерии качества контрольной работы

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

Критерии оценки

Контрольная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено»:

- **зачтено** – выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы;
- **не зачтено** - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в 1 семестре.

Вопросы к зачету

1. Особенности социально-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. История становления национальных систем специального образования.
3. Правовая защита лиц с ограниченными возможностями здоровья
4. Система обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации

5. Взаимодействие педагога инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья и другими участниками образовательной деятельности
6. Проблема интегрированного и инклюзивного образования в России
7. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
8. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
9. Культура школы: способы и характеристика.
10. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
11. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
12. Научная и классическая школы управления.
13. Современные подходы к управлению.
14. Понятие, сущность и функции менеджмента.
15. Цели, принципы и структура менеджмента.
16. Сущность и этапы стратегического управления.
17. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
18. Организация как функция менеджмента.
19. Делегирование полномочий и ответственности.
20. Сущность, типы, особенности организационных структур.
21. Коллектив и его особенности.
22. Управление конфликтами и стрессами.
23. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
24. Управление персоналом предприятия.
25. Управление качеством.
26. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
27. Модели школьной организации и их компоненты.
28. Компоненты образовательной системы.
29. Модели школьной организации и их компоненты.
30. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.

7.3.Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Зачтено	Высокий уровень (5 баллов)	- Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении

		понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
	Базовый уровень (4 балла)	- Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
	Минимальный уровень (3 балла)	- Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
Не зачтено	Компетенция не сформирована	- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам - Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения - Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется - Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Борозинец, Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Н.М. Борозинец, А.Л. Коблева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 167 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-149. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156>
2. Зеленская, Ю.Б. Инновационные педагогические технологии : учебно-методическое пособие / Ю.Б. Зеленская, О.В. Милованова ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». - Санкт-Петербург : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 48 с. : табл. - ISBN 978-5-8179-0203-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777>

8.2. Дополнительная литература

1. Федина, Н.В. Характеристика муниципальной системы дошкольного образования и условия повышения ее эффективности : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / Н.В. Федина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 141 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272350>
2. Проектирование муниципальных систем дошкольного образования в условиях модернизации : учебное пособие / Н.К. Зотова, О.Г. Тавстуха, Э.Р. Саитбаева и др. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 280 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9765-2158-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271828>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL : <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью дисциплины «Менеджмент в системе специального образования» осуществляется в ходе работы на лекциях, практических (семинарских) занятиях и в процессе самостоятельной работы: защиты презентации, устного опроса, тестирования.

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в

его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности: сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на практических занятиях рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Обучающийся должен быть готов к контрольным работам.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала. Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы обучающийся постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к зачету

При подготовке к зачету обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по изучению дисциплины

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

1. MS Windows 8.1 64 bit (код продукта:00268-20151-08766-AAOEM) действие бессрочно

MS Office 2013 для дома и бизнеса (№ продукта ВКВД3-98NC2-НН6QH-3ХRYX-YDTKD) – действие бессрочно

12. Организация обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль): Логопедия (организация логопедической работы в учреждениях образования, здравоохранения и социальной сферы)

Рабочая программа дисциплины
«Менеджмент в системе специального образования»

Составитель:
Специалист по УМР., Шумская М.В

Отв. редактор:
Прокопенко А.Ю., декан факультета коррекционной педагогики и специальной психологии,
кандидат педагогических наук